



| | | | |
|---|---|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03. P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|---|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 04 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1300 de 2024 | |
| Nombre completo del contratista: KAREN VANESSA OLAYA GONZALEZ | |
| Documento de identificación: 1144047275 | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MANOSCA | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 25/06/2024 | Fecha terminación 30/09/2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$8.392.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |
| Información para Retención en la fuente: | |


| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03. P002.F004</p> | |
| | | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| Información: | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$8.392.000 | \$2.098.000 | \$6.294.000 | \$0 |

| Información del pago de seguridad social: | |
|--|--|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | <p>No. Planilla: 7935745671</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 860238333</p> <p>Operador: SOI</p> <p>Fecha de Pago: 22/08/2024</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2024</p> |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las suma que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Septiembre del 2024, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03. P002.F004</p> | |
| | | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1300 -2024


1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- La contratista realizó sesión de clase de Voleibol con la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida en el Polideportivo la Esperanza durante la jornada establecida, finalizando la planeación en buena forma, sin novedades ni percances.
- La contratista realizó sesión de clase de Voleibol con la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida en el Polideportivo la Esperanza durante la jornada establecida, finalizando la planeación en buena forma.
- La contratista realizó sesión de entrenamiento en la disciplina deportiva de Voleibol para los grupos infantiles y juveniles beneficiarios del programa Deporvida en el Polideportivo la Esperanza.
- La contratista realizó sesión de clase de Voleibol en el Polideportivo La Esperanza de la comuna 11 dirigida a la población infantil beneficiaria del programa Deporvida.
- La contratista realizó sesión de clase de Voleibol con la población infantil y Juvenil del programa Deporvida en el Polideportivo la Esperanza de la comuna 11, la cual se desarrolló sin ninguna novedad.
- La contratista realizó sesión de entrenamiento con la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida en el polideportivo La Esperanza ubicado en la comuna 11.
- La contratista realizó sesión de clase de voleibol en el Polideportivo la Esperanza de la comuna 11 con la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- La contratista socializó el programa Deporvida en el Liceo San Francisco de la comuna 1 en el barrio Terrón Colorado con la directora de la institución Jimena Solarte Alvear, quien refirió estar de acuerdo con la implementación del proyecto en la modalidad de fútbol y dio su aprobación para la vinculación de beneficiarios provenientes de dicho colegio y de la comuna en general.
- La contratista visitó el Instituto Central de Comercio y Bachillerato para socializar con el Rector Guillermo Herrera la oferta deportiva de Natación del programa Deporvida para entablar un posible acuerdo de dictar clases de dicha disciplina en la institución, quien estuvo de acuerdo y dio una respuesta positiva para la implementación del proyecto deportivo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03. P002.F004</p> | |
| | | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

- La contratista creó sesiones de entrenamiento en la plataforma virtual SIDER correspondientes a la cuarta semana del mes de Agosto de 2024 correspondientes a los grupos de Formación Deportiva Base y Fundamentación de la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida, las cuales también se ingresaron al DRIVE determinado para tal fin.
- La contratista realizó creación de beneficiarios en la plataforma virtual SIDER del programa Deporvida que se brinda a niños y jóvenes de la comuna 11 en el Polideportivo la Esperanza en la disciplina de Voleibol.
- La contratista realizó planificación de las sesiones de clase de voleibol de la primera semana de septiembre en la plataforma virtual SIDER, las cuales también se ingresaron a la respectiva carpeta DRIVE correspondiente a la monitora asignada por el coordinador zonal Oscar Bossa.
- La contratista realiza la creación de nuevos beneficiarios del programa Deporvida en la plataforma virtual SIDER, en la modalidad de voleibol del Polideportivo la esperanza de la comuna 11.
- La contratista realizó planificación de sesiones de clase de voleibol en la plataforma virtual SIDER y respectivamente las guardó en la carpeta DRIVE correspondiente a la segunda semana de septiembre.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.


- La contratista, para las sesiones de clase, hace uso de su propia implementación deportiva puesto que en la bodega no hay material (balones de voleibol) para el trabajo específico de la disciplina en campo.
- La contratista realizó devolución a la bodega de implementos deportivos de la Secretaría de Deporte y Recreación, de seis balones de fútbol en mal estado que se desinflan y no conservan el aire (pinchados).

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista asistió a la Capacitación General Territorio 3 en el auditorio CALI 15 del barrio el Vallado, en donde se abordó la temática de la organización de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a su conformación operativa y de los programas vigentes ofrecidos a las comunidades, además de la organización del programa Deporvida y como este está configurado territorialmente con sus dirigentes por zonas.
- La contratista asistió de manera presencial a los diálogos académicos en la Escuela Nacional del Deporte en donde se trató la temática de Iniciación y Formación Deportiva.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista realizó y finalizó el proceso de formación y capacitación correspondiente al curso virtual de inducción prestadores de servicio 2024 que contribuye con el cumplimiento de los objetivos institucionales por medio del aprendizaje de habilidades para el conocimiento y mejoramiento de la función pública y, por ende, de la prestación del servicio.
- La contratista, bajo petición del coordinador general del programa Deporvida, realizó diligenciamiento de encuesta que corresponde a sondeo de evaluación de la administración pública del presente año hasta la fecha.

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03. P002.F004</p> | |
| | | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- La contratista, bajo lineamiento requerido por el área documental de la Secretaría de Deporte y Recreación hace entrega al asistencial Jhon Erick Mora en la oficina de fomento de documentos físicos correspondientes a las cuentas de cobro 1 y 2 del contrato en vigencia las cuales ya están radicadas y debidamente firmadas por el supervisor.
- La contratista fue visitada por el Gestor de escenarios deportivos de la comuna 11, el señor Ramon Zapata Quintero, quien brindó su contacto y apoyo para cualquier necesidad que se presente en cuanto a los espacios deportivos a su cargo y también se respondieron inquietudes por parte de la formadora deportiva con respecto a su disciplina deportiva, horarios y días de atención a la población beneficiaria del programa Deporvida.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La contratista realizó jornada de limpieza de residuos en el Polideportivo la Esperanza con la población infantil y juvenil beneficiaria del programa Deporvida en la modalidad de Voleibol, explicándoles y creándoles consciencia a los niños y familiares de la importancia de mantener los espacios deportivos limpios además de la separación de las basuras reciclables para el cuidado del medio ambiente.
- La contratista inició curso virtual de inducción – reinducción para prestadores de servicio vigencia 2024 en la plataforma de capacitación institucional para dar fortalecimiento a la gestión de calidad en los procesos de servicio público con la finalidad de orientar el desarrollo de sus capacidades y destrezas y así contribuir al mejoramiento de la prestación del servicio a los beneficiarios del programa Deporvida y al logro de los objetivos institucionales.
- La contratista realizó jornada de limpieza y separación de reciclaje en el Polideportivo La Esperanza en el cual se llevan a cabo las clases de Voleibol y explicó a los niños beneficiarios del programa Deporvida pertenecientes a la categoría base, la importancia de la separación de basuras para el cuidado del medio ambiente, además del mantenimiento y buen uso de los espacios deportivos para uso de la comunidad.


9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- La contratista, notificó por medio de WhatsApp y correo electrónico a las entidades y coordinadores correspondientes: Coordinador Zonal Oscar Bossa, Encargado del escenario deportivo Polideportivo La Esperanza de la comuna 11 Edwin Pulgarín, correo Deporvida deporvidasdr2024@gmail.com y beneficiarios del programa a su cargo, sobre los días que no se realizarán clases por participación de la formadora deportiva en los Juegos Nacionales de Servidores Públicos 2024 que se realizarán en la ciudad de Barranquilla del 14 al 22 de septiembre del presente año en representación de la Alcaldía de Santiago de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1x3BCU1SiVzefmwkfOBqNKuHeZ5O-AIYE>

| | | | |
|---|---|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03. P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RE-CREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 1300- 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 27/09/2024